Conseiller / Conseillère aux ressources humaines (Remplacement congé de maladie)

CONSEILLER / CONSEILLÈRE AUX RESSOURCES HUMAINES (REEMPLACEMENT CONGÉ DE MALADIE)

Administration / Jour / Temps plein

RÉSIDENCE LE JULES-VERNE (L'ANCIENNE-LORETTE)

Groupe Patrimoine gère plusieurs résidences dédiées au confort et au bien-être des aînés autonomes, semi-autonomes ou non autonomes atteints de troubles cognitifs et de troubles de la mémoire. Depuis 25 ans, notre organisation offre à nos aînés et à leurs proches une qualité de services irréprochable en respectant le rythme de chacun.

Nous croyons que faire carrière en résidence c'est travailler dans le plaisir avec des personnes dont la vie est riche de multiples histoires fascinantes à écouter. C'est être dans le moment présent et s'offrir un milieu de travail stimulant avec des horaires variés tout en étant entourés d'une équipe passionnée. Et à travers tout ça, profiter de l'opportunité de mettre à profit ses talents, de se sentir valorisé à la fin d'une journée et de continuer de se former en tant qu'individu. Nous cherchons actuellement des collaborateurs attentifs, soucieux de l'humain, et qui portent les mêmes valeurs que ses fondateurs : le respect, l'écoute et la sociabilité.

À titre de gardien.ne de l'expérience-employé, le conseiller.ère aux ressources humaines agit à titre de membre cadre de la résidence. Essentiellement, le mandat consiste à assurer un rôle-conseil auprès des gestionnaires de la résidence, à mettre en place une philosophie de gestion orientée par l'expérience-employé en déployant les meilleures pratiques en gestion des ressources humaines.

Ce poste est fait pour toi si :

- Tu fais partie de ceux ou celle qui ont l'habitude de réserver un accueil chaleureux et bienveillant lors de toutes tes interactions ;
- Tu es connu pour ton grand courage managérial et pour ton sens élevé des responsabilités ;
- La bonne gestion de ton temps est primordiale pour toi ;
- La proactivité fait partie de tes forces : tu ne restes jamais les bras ballants devant un problème, tu es toujours en mode solution !
- Pour toi, pas de place pour le travail bâclé : tu es reconnu.e pour la qualité de tes interventions, et on peut toujours compter sur toi pour que le travail soit effectué dans l'objectif de valoriser les résidences de notre Groupe.

Si tu rejoins notre personnel, voici de quoi sera fait ton quotidien :

- Participer à différentes tâches administratives et projets reliés à la gestion des ressources humaines ;
- Coordonner les activités et développer des stratégies liées au recrutement, à la sélection et à l'intégration des nouveaux employés, avec l'aide des gestionnaires et de la directrice de la résidence ;
- Participer au recrutement international et à l'amélioration de son processus ;
- Élaborer et assurer l'adhésion aux différents outils et programmes de développement organisationnel permettant de soutenir les gestionnaires dans leurs tâches administratives ;
- Offrir un rôle-conseil envers les gestionnaires sur l'application des politiques et des procédures administratives soit dans la de gestion des employés, la résolution de problèmes et les relations de travail ;
- Analyser les indicateurs de performance RH et formuler des recommandations ;
- Poursuivre le développement d'une culture de prévention en santé et sécurité au travail ;
- Réaliser des mandats spéciaux et accomplir toute autre tâche confiée par son supérieur immédiat ;
- Conseiller les gestionnaires en lien avec les problèmes de relations de travail, les enquêtes, les enjeux disciplinaires et les préoccupations ;
- Participer à la mise en place de programmes communs aux résidences de Groupe Patrimoine, et ce, en collaboration avec les différents acteurs spécialisés en ressources humaines.

COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise de l'informatique et de la suite Office
- Bilinguisme - un atout
- Diplôme complété en gestion des ressources humaines
- 3 à 5 ans dans un poste connexe - un atout

CONDITIONS

- Stationnement gratuit
- Possibilité d'avancement
- Repas à prix modique
- Vacances plus généreuses que les normes du travail
- Environnement stimulant
- Possibilité de nouveaux défis dans d'autres résidences
- Horaires flexibles (collaborative entre collègues)
- Transport en commun à proximité